

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
10.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Taito Uusimaa ry
	Osoite Rautatienkatu 11, 05800 Hyvinkää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 7517855, toimisto@taitouusimaa.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sari Kähönen
	Osoite Rautatienkatu 11, 05800 Hyvinkää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 751855, toimisto@taitouusimaa.fi
3 Rekisterin nimi	Taito Uusimaa ry asiakasrekisteri, kurssiasiakkaat
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Taito Uusimaa ry, kurssiasiakkaiksi ilmoittautuneet henkilöt. Kurssiasiakkaiden rekisteri on perustettu kurssilaisille lähetettäviä tiedotteita varten. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi sekä rekisterinpitäjän toimintojen ja asiakaspalvelun ylläpitämiseksi. Kerättyjä tietoja voidaan käyttää markkinointitarkoituksiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä henkilöstä tallennetaan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tämän lisäksi soveltuvin osin tallennetaan tiedot kursseista, joihin asiakas on osallistunut sekä suoramarkkinointiluvat ja -kiellot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään asiakkuuden tai muun asiayhteyden alkaessa tai kestäessä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan asiakkaan suostumuksella asiakaslehden postitukseen, josta ne poistetaan heti postituksen jälkeen.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Taito Uusimaa ry ei luovuta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiset lomakkeet hävitetään käsittelyn jälkeen. Sitä ennen aineistoa säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot säilytetään atk-järjestelmässä. Rekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja henkilörekisteriin pääsy on suojattu siten, että atk-järjestelmän tallennettuihin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtävän puolesta siihen oikeus. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää käyttäjältä salasanan syöttämistä.</p>
10 Tarkastusoikeus	Pääsääntöisesti jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Pyyntö tarkastuksesta tehdään sähköpostilla: toimisto@taitousimaa.fi.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö korjaamisesta tehdään sp. toimisto@taitousimaa.fi.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa varten. Oikeuksia voi käyttää ottamalla yhteyttä tämän rekisteriselosteen alussa mainittuja yhteystietoja käyttäen.