

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
10.5.2018

<b>1a</b> Rekisterinpitäjä	Nimi Taito Uusimaa ry
	Osoite Rautatienkatu 11, 05800 Hyvinkää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 7517855, toimisto@taitouusimaa.fi
<b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sari Kähönen
	Osoite Rautatienkatu 11, 05800 Hyvinkää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 751855, toimisto@taitouusimaa.fi
<b>3</b> Rekisterin nimi	Taito Uusimaa ry asiakasrekisteri, sähköpostin postituslistan asiakkaat
<b>4</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Taito Uusimaa ry, sähköpostitiedotteen tilanneet henkilöt. Sähköpostin postituslistan rekisteri on perustettu sähköpostintiedotteen tilanneille asiakkaille lähetettäviä tiedotteita varten. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi sekä rekisterinpitäjän toimintojen ja asiakaspalvelun ylläpitämiseksi. Kerättyjä tietoja voidaan käyttää markkinointitarkoituksiin.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä henkilöstä voidaan tellentaa nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
<b>6</b> Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään asiakkuuden tai muun asiayhteyden alkaessa tai kestäessä.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Taito Uusimaa ry ei luovuta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Paperiset lomakkeet hävitetään käsittelyn jälkeen. Sitä ennen aineistoa säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Rekisterin tiedot säilytetään atk-järjestelmässä. Rekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja henkilörekisteriin pääsy on suojattu siten, että atk-järjestelmän tallennettuihin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtävän puolesta siihen oikeus. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää käyttäjältä salasanan syöttämistä.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Pääsääntöisesti jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Pyyntö tarkastuksesta tehdään sähköpostilla: toimisto@taitousimaa.fi.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö korjaamisesta tehdään sp. toimisto@taitousimaa.fi.
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa varten. Oikeuksia voi käyttää ottamalla yhteyttä tämän rekisteriselosteen alussa mainittuja yhteystietoja käyttäen.